

## VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Vaikų globos namų (toliau – įstaiga) direktoriaus, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – direktorius), pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavadotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Direktoriaus pareigybė reikalinga vadovauti įstaigai, organizuoti jos veiklą, siekiant užtikrinti įstaigos nuostatuose nustatytų veiklos tikslų ir funkcijų įgyvendinimą.
4. Pareigybės pavaldumas – direktorius pavaldus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – socialinės apsaugos ir darbo ministras).

### II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Direktorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
  - 5.3. nebūti įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažintu kaltu už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXI skyriuje, ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į teistumo išnykimą ar panaikinimą;
  - 5.4. gerai mokėti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų planavimą, organizavimą, teikimą, finansavimą, kokybės vertinimą ir kontrolę, biudžetinių įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
  - 5.5. išmanyti strateginio planavimo metodiką, sugebėti organizuoti darbą, rengiant strateginės veiklos planus ir programas;
  - 5.6. turėti darbo kompiuteriu įgūdžius;
  - 5.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti įstaigos darbą;
  - 5.8. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir priimti sprendimus;
  - 5.9. išmanyti dokumentų rengimo ir apskaitos taisykles.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS



6. Direktorius vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

6.2. užtikrina įstaigos metinio veiklos plano projekto parengimą ir teikia jį tvirtinti socialinės apsaugos ir darbo ministrui;

6.3. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

6.4. organizuoja įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

6.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, įstaigos nuostatų ir kitų teisės aktų ;

6.6. atsako už įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

6.7. pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

6.8. tvirtina įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

6.9. tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles, globos namų administracijos padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

6.10. priima į darbą ir atleidžia iš jo įstaigos darbuotojus;

6.11. skatina įstaigos darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

6.12. disponuoja įstaigai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

6.13. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

6.14. užtikrina, kad būtų racionaliai ir taupiai naudojamos lėšos ir turtas, sukurta, veikų ir būtų tobulinama veiksminga įstaigos vidaus kontrolės sistema;


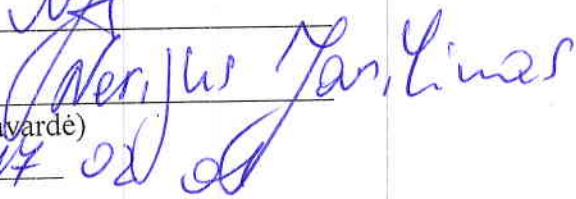
6.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas, vykdo kitus socialinės apsaugos ir darbo ministro pavedimus, susijusius su įstaigos funkcijomis.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

  
  
2017 02 02