



PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2018 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T2-271

SKALVIJOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Skalvijos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Skalvijos namų teisinę formą, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tikslus, veiklos sritis ir rūšis, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, finansinę ir veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.

2. Skalvijos namai yra socialinių paslaugų įstaiga, teikianti socialinės globos paslaugas bendruomeniniuose vaikų globos namuose ir grupinio gyvenimo namuose, taip pat socialinės priežiūros bei bendrąsias socialines paslaugas.

3. Skalvijos namų pavadinimas – Skalvijos namai. Skalvijos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 190989312.

4. Skalvijos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Skalvijos namų savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Skalvijos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Skalvijos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Skalvijos namai yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose.

8. Skalvijos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Skalvijos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Skalvijos namai yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

11. Skalvijos namai turi turėti teisės aktų nustatyta tvarka reikalingas licencijas (leidimus) Skalvijos namų veiklai, numatyta Nuostatuose, užtikrinti.

II SKYRIUS

SKALVIJOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS IR FUNKCIJOS

12. Skalvijos namų veiklos tikslai:

12.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą (rūpybą) be tėvų globos (rūpybos) likusiems vaikams, užtikrinant vaiko teises ir teisėtus interesus, atsižvelgiant į individualius poreikius užtikrinti saviraišką, ugdymą, palaikyti ryšius su artimaisiais ir bendruomene, parengti savarankiškam gyvenimui;

12.2. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą asmenims su negalia grupinio gyvenimo namuose;

12.3. teikti socialines paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalios, socialinių problemų negali savarankiškai rūpintis asmeniniu (šimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

13. Skolvijos namų veiklos sritis – ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa (rūpyba) be tėvų globos (rūpybos) likusiems vaikams bendruomeniniuose globos namuose, ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa asmenims su negalia grupinio gyvenimo namuose.

14. Skolvijos namų veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK)):

- 14.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, 56.29;
- 14.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, 86.90;
- 14.3. stacionarinė protišcai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla, 87.20;
- 14.4. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, 87.30;
- 14.5. kita stacionarinė globos veikla, 87.90;
- 14.6. vaikų dienos priežiūros veikla, 88.91;
- 14.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, 88.99;

- 14.8. laidotuvių ir su jomis susijusi veikla, 96.03;
- 14.9. kita įstatymais neuždrausta vykdyti veikla.

15. Skolvijos namų funkcijos:

15.1. teikia socialinę globą (rūpybą) vaikams iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo ar formaliojo švietimo programą ir steigėjas sutinka – iki 21 metų, organizuoti kompleksinę pagalbą tenkinant jų poreikius ir sudarant artimas namų aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jų amžių ir sveikatą;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko globėjo (rūpintojo), turto administratoriaus pareigas, atstovauja vaiko interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, gina jo asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus, administruoja vaiko turtą, tvarko iš jo turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

15.3. tenkina psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines vaiko reikmes užtikrinant jo pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybes palaikyti ryšiams su bendruomene;

15.4. atsižvelgiant į vaiko amžių, poreikius ir interesus, užtikrina jo saviraišką, parengia savarankiškam gyvenimui;

15.5. pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia vaikui (suaugusiajam) gyvenamąjį plotą, užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, jo poreikiams pritaiktą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriumi, sudaro artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas (pagal savarankiško, grupinio ar bendruomeninio gyvenimo namų modelį), atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

15.6. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia vaikui socialinės globos paslaugas, atitinkančias jo savarankiškumo lygį ir individualius poreikius;

15.7. organizuoja vaiko (suaugusiojo) kasdinių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jis būtų palaikomas, skatinamas būti savarankiškas, rūpinasi vaiko dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, šeiminius, socialinius, doros, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

15.8. sudaro sąlygas vaiko (suaugusiojo) saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo ir švietimo įstaigas;

15.9. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, sprenddami socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;

15.10. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą; bendradarbiauja su suaugusiojo giminaičiais;

- 15.11. bendradarbiauja su vaiko ugdymo ir švietimo įstaigomis vaiko mokymo klausimais;
- 15.12. tvarko Skalvijos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, asmens sveikatos bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;
- 15.13. nustatyta tvarka vykdo buhalterinę ir statistinę apskaitą;
- 15.14. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;
- 15.15. užtikrina valstybės ar Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;
- 15.16. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktais nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SKALVIJOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

16. Skalvijos namams vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, vykdo kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras. Darbo sutartį su direktoriumi pasirašo Savivaldybės meras.

17. Direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui.

18. Skalvijos namų didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Savivaldybės taryba. Skalvijos namų direktorius kartą per metus teikia Savivaldybės tarybai ataskaitą apie įstaigos veiklą.

19. Skalvijos namų veikla organizuojama vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Skalvijos namų direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu.

20. Skalvijos namų direktoriaus pareigos:

20.1. organizuoja Skalvijos namų darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. vadovauja Skalvijos namams, atsako už Skalvijos namams priskirtų pareigų, funkcijų tinkamą vykdymą ir atsiskaito savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teisės aktuose nustatyta tvarka;

20.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

20.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

20.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis Skalvijos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

20.6. tvirtina Skalvijos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, bei pareigybių aprašymus, konkrečius darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, vidaus tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

20.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

20.8. leidžia įsakymus Skalvijos namų veiklos klausimais;

20.9. įgyvendina priemones Skalvijos namų veiklai tobulinti;

20.10. pagal priskirtą kompetenciją rengia metinius Skalvijos namų veiklos planus, ataskaitas, išlaidų sąmatas;

20.11. rengia ir tvirtina vidaus tvarkos taisykles gyventojams (apibrėžiančias gyvenimo ir elgesio normas, gyventojų teises ir pareigas, laikino išvykimo tvarką, gyventojų lankymo tvarką ir pan.);

20.12. kontroliuoja, kad Skalvijos namų aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

20.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 20.14. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal teisės aktų reikalavimus;
- 20.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 20.16. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniams pagal kompetenciją;
- 20.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

SKALVIJOS NAMŲ TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

21. Skalvijos namai yra finansuojami iš Savivaldybės ir valstybės biudžeto. Asignavimus programai vykdyti tvirtina Savivaldybės taryba.
22. Skalvijos namai gautus biudžeto asignavimus naudoja racionaliai ir taupiai pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas.
23. Skalvijos namų lėšas sudaro:
- 23.1. valstybės biudžeto lėšos;
 - 23.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 23.3. Europos Sąjungos ir kitų fondų lėšos;
 - 23.4. lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas;
 - 23.5. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;
 - 23.6. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;
 - 23.7. kitos, teisėtais būdais įgytos lėšos.
24. Skalvijos namams Savivaldybės tarybos perduotas turtas ir Skalvijos namų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Skalvijos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Biudžetinių įstaigų, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SKALVIJOS NAMŲ FINANSINĖ IR VEIKLOS KONTROLĖ

25. Skalvijos namų finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Skalvijos namai privalo pateikti Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Skalvijos namų veikla susijusius, dokumentus.
27. Skalvijos namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Skalvijos namai reorganizuojami, likviduojami ir pertvarkomi Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Nuostatus keičia ir tvirtina Savivaldybės taryba.
30. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
31. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.
32. Skalvijos namų viešieji pranešimai skelbiami Skalvijos namų interneto svetainėje

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė

