

PATVIRTINTA

Skalvijos vaikų globos namų

Direktoriaus Nerijaus Jarilino

2017-02-01 Įsakymu Nr.

**SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI
(DARBUI ŠEIMYNOJE BENDRUOMENINIAME, INSTITUCINIAME,
LAIKINOSIOS GLOBOS, ŠEIMOS GEROVĖS PADALINIuose)**

I. BENDROJI DALIS

1.1. Vaikų globos namų socialiniu darbuotoju bendruomeniniuose namuose ar kitame įstaigos padalinyje (institucinės globos, laikinosios globos, šeimos gerovės) gali būti skiriamas asmuo, turintis aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą (universitetinį bakalauro ar koleginių profesinį bakalauro laipsnį), kuris pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198 priskiriamas A2 lygiui ir 3 grupei bei turintis socialinio darbo kompetencijas (mokėjimą individualiai ir komandoje vykdyti socialinę veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visuma, o taip pat profesinę patirtį, dirbant su vaikais).

1.2. Socialinį darbuotoją skiria ir atleidžia direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

1.3. Socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui, o taip pat vyr. socialiniam darbuotojui ir/ar įstaigos direktoriui.

1.4. Socialinio darbuotojo veiklos tikslas - padėti ugdytiniams adaptuotis įstaigoje, bendruomenėje, visuomenėje, gauti visas būtinas socialines ir kitas ugdymo paslaugas, garantuoti socialinį saugumą, palaikyti ryšius su buvusią biologinę šeimą, artimaisiais, globėjais, spręsti ugdymo, saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, elgesio problemas, padėti vaikams augti savarankiškais visuomenės nariais.

1.5. Socialinis darbuotojas savo darbe vadovaujasi individualaus priėjimo prie ugdytinio, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir

kompetencijos principais, tolerancijos, nesmerkimo ir neteisimo, tolerancijos principais, laikosi socialinio darbuotojo etikos kodekso.

1.6. Socialiniam darbuotojui direktoriaus įsakymu ar direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei vyriausiojo socialinio darbuotojo nurodymais raštu ar žodžiu gali būti pavedamos kito socialinio darbo specialisto pareigos, šiam esant atostogose, komandiruotėje, konferencijose, seminaruose, mokymuose ar esant nenumatytoms situacijoms, reikalaujančioms greito sprendimo priėmimo ir vykdymo.

1.7. Globos namų socialinis darbuotojas bendruomeniniuose ir instituciniuose namuose dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, socialinio darbuotojo etikos kodeksu, Skalvijos vaikų globos namų direktoriaus įsakymais ar kitais administracijos teisėtais nurodymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais.

1.8. Vaikų globos namų direktorius pasilieka sau teisę šiuos pareiginius nuostatus papildyti, su papildymais supažindinant socialinį darbuotoją pasirašytinai.

II. REIKALAVIMAI SOCIALINIAM DARBUOTOJUI

2.1. Socialinis darbuotojas privalo žinoti:

2.1.1. Pagrindinius vaiko asmenybės raidos ypatumus, vaiko asmenybės pažinimo būdus.

2.1.2. Vaiko anatomijos, fiziologijos pagrindus bei anomalaus vystymosi ypatumus.

2.1.3. Ugdymo ir socialinių paslaugų, įvairios socialinės pagalbos teikimo vaikui sistemą.

2.1.4. Vaikų su specialiaisiais poreikiais ir negalėmis ypatumus bei jų integracijos į visuomenę dėsningumus.

2.1.5. Pozityvaus vaiko elgesio formavimo mechanizmus.

2.1.6. Vaiko teisių apsaugos socialinius, teisinius ir organizacinius pagrindus.

2.1.7. Individualaus socialinės globos plano, bendruomeninės šeimos (grupės) plano, įvairių programų sudarymo ir įgyvendinimo principus.

2.1.8. Socialinio darbuotojo veiklos ypatumus, reikalavimus jo asmenybei ir profesiniam tobulėjimui.

2.2. Socialinis darbuotojas turi gebėti:

2.2.1. Įvertinti vaiko poreikius bei socialines problemas ir jas spręsti savarankiškai.

2.2.2. Išsiaiškinti vaiko ir jo aplinkos galimybes spręsti susidariusias problemas.

2.2.3. Operatyviai ir veiksmingai dirbti su vaiku, kad būtų tenkinami jo teisėti interesai.

2.2.4. Bendrauti ir bendradarbiauti su vaiku, jo biologine šeima, artimaisiais, globėjais, komandos nariais, įstaigos darbuotojais ir kitomis institucijomis savo kompetencijos ribose.

2.2.5. Tinkamai atstovauti vaiko interesus kitose institucijose savo kompetencijos ribose.

2.2.6. Apibendrinti ir įvertinti vaikui teikiamų paslaugų veiksmingumą.

2.2.7. Mokėti dirbti kompiuteriu (MS Word, Excell, Power Point programomis), žinoti raštvedybos ir lietuvių kalbos gramatikos taisykles.

2.2.8. Įsivertinti savo veiklą pagal individualias ar įstaigoje patvirtintas metodikas.

III. SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Socialinis darbuotojas vertina ir nustato socialinės pagalbos poreikius vaikui ar vaikų grupei.

3.2. Dirba su vaikais individualiai ir grupėje (bendruomeniniuose ir instituciniuose namuose grupėje iki 8 ugdytinių), savarankiškai sprendamas problemas, susijusias su vaiko elgesiu, pagrindinių jo teisėtų poreikių tenkinimu, adaptacija, saugumo užtikrinimu, saviraiška ir saviaktualizacija, mokymosi motyvacija ir lankomumu, užimtumu, profesiniu orientavimu ir asmeniniu asmenybės tobulėjimu.

3.3. Nuolat dirba su vaikais prevencinį ir intervencinį darbą (alkoholio ar kitų kvaišalų vartojimo, rūkymo, nusikalstamumo, smurto, fizinio ar seksualinio išnaudojimo temomis).

3.4. Planuoja ir vykdo vaiko ugdymo ir integracijos į visuomenę procesą: formuoja socialinius, darbinius, higieninius, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžius, dorovines nuostatas, ugdo moralinių vertybių sistemą, tautiškumą, patriotizmą, puoselėja vaikų dvasines ir fizines galias.

3.5. Ieško socialinio darbo turinį atitinkančių įvairių socialinio darbo formų ir metodų, atsako už jų naudojimą.

3.6. Rengia ir vykdo individualius socialinės globos, bendruomeninės ar institucinės šeimynos (grupės iki 8 ugdytinių) planus.

3.7. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vaikų vasaros poilsio, nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos, darbinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo ir panašias programas.

3.8. Pildo ir saugo įstaigoje patvirtintus dokumentus, kartu su socialiniu pedagogu, vyriausiu socialiniu darbuotoju tvarko vaikų asmenines bylas.

3.9. Siūlo įvairias pagalbos priemones ugdytiniams ir jas derina su kitomis organizacijomis, parengia reikalingus dokumentus (charakteristikas, pranešimus) apie ugdytinį kitoms institucijoms savo kompetencijos ribose.

3.10. Informuoja mokymo įstaigas apie vaikų bendrojo ugdymo įstaigos nelankymo priežastis, pateikia mokykloms pamokų praleidimą pateisinančius dokumentus, suderinus su įstaigos administracija (direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams ir vyriausiu socialiniu darbuotoju).

3.11. Lankosi mokymo įstaigų organizuojamuose tėvų ir globėjų susirinkimuose, nuolat bendrauja ir bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, darželių auklėtojais, aiškinasi kylančias problemas ir padeda jas spręsti.

3.12. Organizuoja pamokų ruošą mokyklinio amžiaus vaikams ir kompetetingai padeda jiems pamokų ruošos metu.

3.13. Moko vaikus palaikyti švarą ir tvarką darbo bei poilsio kambariuose bendruomeniniuose ir instituciniuose namuose, bendruomeninių ir institucinių globos namų (įstaigos nuomojamuose būstuose: butuose ar gyvenamuose namuose) teritorijoje (kad vasaros sezono metu būtų pjaunama žolė, būtų prižiūrimi vaismedžiai ir vaiskrūmiai, dekoratyviniai augalai ir gėlės, rudens sezono metu – nugrėbti medžių lapai, žiemos sezono metu – nuvalyti nuo sniego takeliai, laiptai gyvenamuose namuose, pavasario sezono metu – sutvarkyta aplinka prie bendruomeninių ir institucinių namų). Moko vaikus pasirūpinti, kad šilumos tiekimo patalpa, kur įrengtas kieto kuro katilas, būtų aprūpinta kietu kuru: malkomis, medžio pjuvenų ar durpių briketais, anglimis.

3.14. Rūpinasi vaikų išvaizda, švara, tvarka, apranga, gyvenimo sąlygomis bendruomeniniuose namuose.

3.15. Rūpinasi vaikų drabužiais, avalyne, buities ir mokymosi priemonėmis.

3.16. Kartu su vaikais bendruomeninėse ir institucinėse šeimynose (grupėse) moko vaikus gaminti maistą ir gaminasi patiekalus pagal nustatytą tvarką.

3.17. Saugo ir stiprina vaikų sveikatą, operatyviai informuoja slaugytojas, administraciją apie jų sveikatos pakitimus.

3.18. Slaugo lengva forma susirgusius vaikus pagal medikų rekomendacijas.

3.19. Atsitikus nelaimingam atsitikimui, teikia pirmąją pagalbą, nedelsiant informuoja tarnybą 112, slaugytoją, administraciją, o reikalui esant kviečia greitąją pagalbą ir kitas specialiąsias tarnybas.

3.20. Lanko vaikus, besigydančius ligoninėse, sanatorijose, rehabilitacijos centruose ar panašiose sveikatos priežiūros įstaigose.

3.21. Ikimokyklinio, esant reikalui, ir mokyklinio amžiaus vaikus rytais palydi į darželį ar mokyklą, o pasibaigus užsiėmimams juos parsiveda į bendruomeninio gyvenimo namus (įstaigos nuomojamus butus ar gyvenamuosius namus) .

3.22. Organizuoja vaikų laisvalaikį, atsižvelgiant į jų poreikius ir polinkius, užtikrina visų vaikų užimtumą, saviraiškos galimybių tenkinimą Skalvijos vaikų globos namuose, bendruomeninio gyvenimo namuose ir už jų ribų įvairių kultūros ir sporto renginių metu.

3.23. Vaikus iš vaikų globos namų bendruomeninio ar institucinio padalinio išleidžia tik tiksliai žinodamas jų išėjimo tikslą, vietą, grįžimo laiką, duomenis apie tai fiksuojant raštu atitinkamuose žurnaluose. Nuolat vykdo išėjimų kontrolę. Vaikams išeiti ar išvykti pas tėvus bei asmenis, laikinai priimančius vaikus į savo šeimas, leidžia tik pagal Skalvijos vaikų globos namų nustatytą tvarką ir tik su įstaigos direktoriaus ar pavaduotojo socialiniams reikalams raštišku leidimu.

3.24. Vykdo savavališko vaikų pasišalinimo iš vaikų globos namų bendruomeninio ar institucinio padalinio prevenciją, organizuoja savavališkai pasišalinusių vaikų paiešką: informuoja specialiąsias tarnybas bendruoju pagalbos telefonu 112, nedelsiant informuoja įstaigos administraciją telefonu, raštu ar žodžiu.

3.25. Ieško galimybių vaikams laikinai ir nuolat gyventi biologinėse ar globėjų šeimose.

3.26. Kuria ir palaiko jaukią, estetišką ir saugią bendruomeninės ar institucinės šeimos (grupės) aplinką.

3.27. Atsako už patikėtą turtą, moko ugdytinius jį tausoti.

3.28. Atstovauja vaikų teises ir teisėtus interesus įvairiose institucijose (teisėsaugos, švietimo, socialinės veiklos, savivaldos įstaigose, finansinėse institucijose: bankuose ir kredito unijose). Užtikrina, kad vaiko bankinės ar kredito unijų sąskaitos duomeninis negalėtų pasinaudoti tretieji asmenys, kad asmeninės banko ar kredito unijų finansinės kortelės būtų tik pas ugdytinius, kad asmeninių bankinių kortelių slaptažodžius (PIN kodus) žinotų tik patys ugdytiniai.

3.29. Sistemingai teikia informaciją direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui apie socialinio darbo organizavimą, problemines situacijas, reikiamą pagalbą. Kiekvieną savaitę įstaigos administracijai teikia praėjusios darbo savaitės nuveiktų darbų ataskaitą, kurioje nurodo problemas ir galimus jų sprendimo būdus savo kompetencijos ribose.

3.30. Bendradarbiauja ir bendrauja su Skalvijos vaikų globos namų ir kitų institucijų specialistais, vaiko biologine šeima, globėjais.

3.31. Domisi ugdymo ir socialinio darbo su vaikais naujovėmis, taiko patvirtintus pažangius darbo metodus ir gerąjį socialinio darbo su vaikais patirtį, auklėję ugdytinius.

3.32. Vertina savo veiklos ir pagalbos vaikams efektyvumą, siūlo administracijai inovacijas socialinio darbo gerinimui.

3.33. Dalyvauja socialinių darbuotojų metodinėje veikloje, organizuojamuose renginiuose ir mokymuose.

3.34. Kelia kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi, įsivertina savo veiklą pagal įstaigoje patvirtintas metodikas.

3.35. Rengia įvairias ataskaitas, pranešimus posėdžiams, pasitarimams, bendruomenės susirinkimams.

3.36. Niekam neatskleidžia ir neplatina konfidencialios informacijos apie vaikus ir jų šeimas.

3.37. Priima sprendimus neperžengdamas savo profesinės kompetencijos įstaigoje ribų.

3.38. Produktyviai dirba, neužsiima pašaliniais darbais (asmeninių reikalų tvarkymas darbo metu, naršymas internete, socialiniuose tinkluose ar panašiai), nepalieka vaikų be priežiūros.

3.39. Laikosi vaikų globos namų bendruomeninio ar institucinio padalinio vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo, nepatiki savo darbo kitiems asmenims.

3.40. Laikosi darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų. Reguliariai supažindina vaikus (pasirašytinai) su saugaus elgesio instrukcijomis.

3.41. Nustatytu laiku tikrinasi sveikatą ir išklauso pirmos pagalbos ir higienos mokymų kursus.

3.42. Atlieka direktoriaus priskirtas funkcijas bei kitas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiuose pareiginiuose nuostatuose, bet kurios yra susijusias su darbu bendruomeniniame padalinyje.

3.43. Preventyviai stebi biologinę šeimą, susigražinusią vaikus ar potencialius globėjus.

3.44. Rengia vaikus savarankiškam gyvenimui, ugdo socialinius įgūdžius.

3.45. Domisi ir renka informaciją apie iš Skalvijos vaikų globos namų išėjusio ir savarankiškai rūpintis savimi pradėjusio globotinio socialine padėtimi ir aplinka, esant būtinybei, inicijuoja ir tarpininkauja dėl socialinės pagalbos tęstinumo užtikrinimo.

3.46. Nuolat bendradarbiauja su seniūnijų, bendruomenių, socialinių įstaigų socialiniais darbuotojais, dirbančiais su socialinės rizikos šeimomis, vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistais, užtikrina, kad tarp globos įstaigoje esančių vaikų ir jų biologinių tėvų išsilaikytų pastovus teigiamas ryšys.

3.47. Organizuoja Skalvijos vaikų globos namų bendruomeninės ar institucinės šeimynos darbuotojų komandinį darbą, kad vaikas gautų reikiamą pagalbą dienos ir nakties metu.

3.48. Duoda nurodymus bendruomeninio ar institucinio padalinio socialinių darbuotojų padėjėjams.

IV. SOCIALINIO DARBUOTOJO VERTYBINĖS NUOSTATOS

4. Socialinis darbuotojas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

4.1. - Pagarbos. Kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos.

4.2. - Atvirumo. Kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą.

- Tolerancijos. Kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę nepriklausomybę.

4.3. - Unikalumo. Kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas.

4.4. - Vaiko kaip asmenybės vertinimo.

4.5. - Empatijos. Kiekvienas vaikas, jų grupė, turi tikėti, kad bus suprastas ir jam suteikta reikiama pagalba.

4.6. - Nesmerkimo ir neteisimo. Socialinis darbuotojas neturi būti teisėjas.

4.7. - Priėmimo. Kiekvienas vaikas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis darbuotojas.

4.8. - Konfidencialumo. Vaikų bylose sukaupia informacija turi būti saugoma tik socialiniams darbuotojams bei kitiems specialistams prieinamoje vietoje ir tik gavus įstaigos vadovų sutikimą. Ji gali būti pateikiama specialiosioms institucijoms, turinčioms teisę gauti konfidencialią informaciją apie vaiką.

4.9. - Pasitikėjimo. Socialinis darbuotojas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

V. SOCIALINIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Socialinis darbuotojas turi teisę:

5.1. Kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, konsultacijas ir paramą iš administracijos, socialinio darbo specialistų, įvairių institucijų darbuotojų.

5.2. Teikti pasiūlymus įstaigos vadovams dėl socialinio darbo gerinimo, saugios ugdymo ir socialinės aplinkos kūrimo įstaigoje.

5.3. Laisvai rinktis socialinio darbo formas savo kompetencijos ribose ir metodus, atitinkančius auklėtinių amžių, jų poreikius, materialinius išteklius.

5.4. Nuolat kelti savo kvalifikaciją.

5.5. Reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir atitinkamo atlyginimo už šį darbą.

5.6. Dalyvauti Skalvijos vaikų globos namų savivaldoje.

VI. SOCIALINIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Socialinis darbuotojas atsako už:

- 6.1. Vaikų sveikatą, psichologinę būseną, saugumą ir gyvybę.
- 6.2. Tinkamą vaikų poreikių ir problemų įvertinimą, socialinių įgūdžių formavimą.
- 6.3. Individualaus socialinės globos plano, bendruomeninės ar institucinės šeimos (grupės) plano parengimą ir vykdymą.
- 6.4. Kokybišką ir veiksmingą paslaugų vaikams teikimą.
- 6.5. Teisingą ir savalaikį dokumentacijos pildymą.
- 6.6. Patikėtų materialinių vertybių tausojimą ir saugojimą, bendruomeninės šeimos (grupės) švarą ir tvarką.
- 6.7. Šių pareiginių nuostatų vykdymą.
- 6.8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą socialinis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:
