

Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Skalvijos namai  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

direktorius Nerijus Jarilinas  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

## VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-20 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Jurbarkas

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ 2020 METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Užduočių įvykdymas
1.	1.1. Tobulinti įstaigos veiklos, teikiamų paslaugų kokybę, gerinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą; 1.2. vaiko globos procesą vykdyti pagal individualų planą.	1.1. siekiant gerinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir teikiamų paslaugų vaikams kokybę, dalyvauti bendruose susirinkimuose su socialiniais partneriais; 1.2. Užtikrinti tinkamą vaiko globėjo (rūpintojo) pareigų įgyvendinimą.	1.1. dalyvauti tarpinstituciniuose susirinkimuose ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, kuriuose analizuojama socialinės globos paslaugos vaikams ir numatomos rekomendacijos; 1.2. vaiko globos (rūpybos) procesas yra grindžiamas individualizuotu vaiko planu (pusmečio laikotarpiui).	1.1. Dalyvauta visuose tarpinstituciniuose susirinkimuose, į kuriuos buvo kviečiamas Skalvijos namų vadovas. 1.2. Vaikų globos procesas grindžiamas individualiu socialinės globos planu, kuris persvarstomas ne rečiau kaip du kartus per metus arba atsitikus nenumatytiems atvejams.
2.	2.1. Vykdyti ir organizuoti projekto "Šeimai palankios aplinkos sukūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje" projekto įgyvendinimo darbus.	2.1. Vykdyti ir organizuoti projekto "Šeimai palankios aplinkos sukūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje" įgyvendinimo darbus dėl bendruomeninių vaikų globos namų baldų bei įrangos įsigijimo.	2.1. Nurodyto projekto darbų įgyvendinimo darbus pradėti nedelsiant, gavus informaciją raštu iš Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus, kad projektas patvirtintas ir yra vykdomas, nurodant preliminarų darbų grafiką.	2.1. Susipažinta su pateiktu projektu ir dalyvauta pastarojo projekto viešajame svarstyme, kuris vyko nuotoliniu būdu.
3.	3.1. Planuoti įstaigos veiklą, teikiant naujas	3.1. Planuoti įstaigos veiklą, teikiant naujas socialines paslaugas	3.1. Iki 2019 m. kovo mėn. 1 d. pateikti pasiūlymus Jurbarko rajono	3.1. Pasiūlymai Jurbarko rajono savivaldybės vadovams (merui, mero

socialines paslaugas.	teikimą, galimai mažėjant įstaigoje globojamų (rūpinamų) vaikų skaičiui.  3.1.1. Pradėti teikti paslaugas motinos ir vaiko krizių centre. 3.1.2. Pradėti vykdyti asistento paslaugas.	savivaldybės vadovams dėl naujų socialinių paslaugų teikimo (moters ir vaiko krizių centro veiklos ir panašiai) organizavimo. 3.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo 2020 m. vasario 1d. 3.1.2. Paslaugas pradėti teikti nedelsiant, atsiradus klientams – darbingo amžiaus neįgaliesiems.	pavadootojui, administracijos direktoriui) buvo pateikti. Dalyvauta viešajame konkurse teikti paslaugas moters ir vaiko krizių centre. Pirmasis konkursas organizatorių buvo nutrauktas, antroji apklausa – laimėta. Buvo pasirašyta sutartis su Jurbarko rajono savivaldybės administracija dėl paslaugų teikimo, paslaugos 2020 m. vasario mėn. buvo teikiamos, bet vėliau dėl administracinių sprendimų nebuvo galimybės jas tęsti.  2020 m. sėkmingai pradėtos teikti asistento paslaugos darbingo amžiaus neįgaliesiems (5 asmenims).
-----------------------	--	---	--

Visos 2020-iesiems numatytos užduotys Skalvijos namų vadovui buvo įvykdytos. Skalvijos namai dėl šalyje ir savivaldybėje paskelbto karantino dėl COVID-19 virusinės infekcijos nuo 2020 m. kovo mėn. iki metų pabaigos veiklą vykdė ir socialines paslaugas teikė ypatingomis sąlygomis. Įstaiga, teikdama socialines paslaugas vaikams ir darbingo amžiaus neįgaliesiems, aktyviai bendradarbiavo su socialiniais partneriais Jurbarko rajono savivaldybėje: Viešvilės ir Smalininkų pagrindinėmis mokyklomis, Smalininkų verslo ir technologijų mokykla, Viešvilės biblioteka, Mažosios Lietuvos kultūros centru, LDK Kęstučio MPB kariais, VVTAIT Tauragės AVTAS, Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriumi ir Švietimo centru, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė Jurbarko rajono savivaldybėje, VšĮ Socialinės paslaugos, Jurbarko rajono savivaldybės seniūnijomis (Smalininkų, Viešvilės, Šimkaičių, Eržvilko, Seredžiaus, Veliuonos).

Įstaigos vadovas 2020-aisiais dalyvavo kompetencijos kėlimo mokymuose ir konferencijose (ne mažiau kaip 16 val. numatytų privalomų kursų).

Įstaigos vadovas pasirašė bendradarbiavimo sutartį su LDK Kęstučio MPB dėl socialinio bendradarbiavimo.

Metų eigoje įstaigos vadovas parengė ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nariams bei visuomenei pristatė Skalvijos namų 2019 m. veiklos ataskaitą ir atsakė į interesantų klausimus.

2020 m. įstaigos veiklą vertino Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie SADM, administracinių ar kitokio pobūdžio sankcijų įstaigai ir jos vadovui dėl licencinių socialinės globos paslaugų teikimo nebuvo taikyta.

2020 -aisiais įstaigos veiklą auditavo Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Kontrolės ir audito skyrius (administracinių ar kitokio pobūdžio sankcijų įstaigai ir jos vadovui nebuvo taikyta). Audito ataskaita pristatyta Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nariams, įstaigos vadovas atsakė į tarybos narių iškeltus klausimus. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos narių dauguma Skalvijos namų finansinio audito ataskaita buvo patvirtinta.

Įstaigos vadovas yra Lietuvos socialinių įstaigų vadovų ir vaikų globos įstaigų vadovų dviejų asociacijų narys.

## 2. EINAMŲJŲ 2021-ŪJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	1.1. Tobulinti įstaigos veiklos, teikiamų paslaugų kokybę, gerinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą;  1.2. vaiko globos procesą vykdyti pagal individualų planą.	1.1. siekiant gerinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir teikiamų paslaugų vaikams kokybę, dalyvauti bendruose susirinkimuose su socialiniais partneriais; 1.2. Užtikrinti tinkamą vaiko globėjo (rūpintojo) pareigų įgyvendinimą.	1.1. dalyvauti tarpinstituciniuose susirinkimuose ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, kuriuose analizuojama socialinės globos paslaugos vaikams ir numatomos rekomendacijos;  1.2. vaiko globos (rūpybos) procesas yra grindžiamas individualizuotu vaiko planu (pusmečio laikotarpiui).
2.	2.1. Vykdyti ir organizuoti projekto "Šeimai palankios aplinkos sukūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje" projekto įgyvendinimo darbus.	2.1. Vykdyti ir organizuoti projekto "Šeimai palankios aplinkos sukūrimas Jurbarko rajono savivaldybėje" įgyvendinimo darbus dėl bendruomeninių vaikų globos namų baldų bei	2.1. Nurodyto projekto darbų įgyvendinimo darbus pradėti nedelsiant, gavus informaciją raštu iš Jurbarko rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus, kad projektas patvirtintas ir yra vykdomas,

		įrangos įsigijimo.	nurodant preliminarų darbų grafiką.
3.	3.1. Planuoti įstaigos veiklą, teikiant naujas socialines paslaugas ar vykdant esamų plėtrą.	3.1.1. Planuoti įstaigos veiklą, teikiant naujas socialines paslaugas ar vykdant esamų plėtrą, galimai keičiantis įstaigoje globojamų (rūpinamų) vaikų skaičiui.  3.1.2. Vykdyti asistento paslaugas.	3.1.1. Iki 2021 m. kovo mėn. 1 d. pateikti pasiūlymus (žodžiu ar raštu) Jurbarko rajono savivaldybės vadovams (merui ir administracijos direktoriui) dėl naujų socialinių paslaugų teikimo, esamų plėtros ir galimo optimizavimo. 3.1.2. Tęsti asistento paslaugų teikimą ir pagal objektyvias galimybes jas plėsti.

### 3. RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti?
3.1. Numatytų užduočių įvykdymui įtakos gali turėti objektyviai besikeičiančios sąlygos savivaldybėse: rūpintinių skaičiaus pasikeitimas, tikslinio finansavimo nepakankamumas esamų ir galimai naujų socialinių paslaugų teikimui.

## II SKYRIUS

### 4. PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4 Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 5. PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

5.1. Dalyvauti darbuotojų ir vadovų socialinių paslaugų tobulinimo mokymuose/konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (pagal esamas įstaigos finansines galimybes).
--

## III SKYRIUS

### 6. GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir
--	--	---

	2 – gerai 3 – labai gerai (pildo darbuotojas)			darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 X	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 X	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 X	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 X	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 X	
<b>BENDRAS ĮVERTINIMAS</b>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 X	

#### IV SKYRIUS 7. PASTABOS

7.1. Nesant pakankamam vaikų skaičiui iš Jurbarko rajono savivaldybės 4-iose bendruomeniniuose namuose, priimti vaikus iš kitų miestų ir rajonų savivaldybių (Kauno, Kėdainių, Pagėgių, Panevėžio, Šilalės, Tauragės).

7.2. Pagal galimybes 2021 - 2022 metais ieškoti naujų erdvesnių bendruomeninių namų, kuriuose galėtų gyventi iki 8 rūpintinių, Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje pagrindinių įstaigos socialinių paslaugų teikimui, taip optimizuojant įstaigos bendruomeninių namų ir gyventojų juose skaičių.


7.3. Pagal galimybes dalyvauti esamų ar naujų socialinių paslaugų teikimo projektuose, finansuojamuose iš ES ar tikslinių SADM lėšų.

\_\_\_\_\_  
(Vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

direktorius  
(Darbuotojo pareigos)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

Nerijus Jarilinas  
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(nereikalingą išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)