

PATVIRTINTA  
Skalvijos vaikų globos namų  
direktoriaus 2017-02-01 įsakymu Nr.

**SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO,  
DIRBANČIO BENDRUOMENINIUOSE IR INSTITUCINIUOSE NAMUOSE,  
ŠEIMOS GEROVĖS PADALINIUOSE,  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja padėjėjo, teikiančio socialines paslaugas vaikams bendruomeninės, institucinės vaikų globos ir/ar šeimos gerovės padaliniuose.
2. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo turėti tai pareigybei reikalingą išsilavinimą, kuris pagal LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą Nr. XIII-198 priskiriamas C lygiui ir 3 grupei, bet ne žemesnį nei vidurinis išsilavinimas ar įgytą profesinę kvalifikaciją.

**II. TIKSLAS**

- 2.1 Socialinio darbuotojo padėjėjas bendruomeniniame, instituciniame ir/ar šeimos gerovės padalinyje teikia socialines paslaugas: teikia pagalbą vaikui, dėl amžiaus (ar neįgalumo) neįgijusiam ar praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis savimi; padeda spręsti vaiko socialines problemas pagal jų galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant jų žmogiškojo orumo.
- 2.2 Moko vaikus savarankiškai ruošti ir gaminti maistą.
- 2.3 Moko vaikus darbo ir kitų socialinių įgūdžių.

**III. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

- 3.1. Socialinio darbuotojo padėjėją (toliau padėjėjas ) priima ir iš pareigų atleidžia įstaigos vadovas – Skalvijos vaikų globos namų direktorius - Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 3.2. Padėjėjas dirba vadovaudamasis Skalvijos vaikų globos namų bendruomeninio ir institucinio padalinių vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu, vykdo vaikų grupei paskirto socialinio darbuotojo nurodymus, darbą atlikdamas savarankiškai.
- 3.3. Reikalavimai socialinio darbuotojo padėjėjui:
  - 3.3.1. turėti socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją;
  - 3.3.2. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.3.3. darbe vadovautis Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, Skalvijos vaikų globos namų nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
  - 3.3.4. gebėti dirbti savarankiškai darbą, kurį padėjėjas pagal kompetenciją gali atlikti savarankiškai ir būti už jį atsakingu;
  - 3.3.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, gerbti juos ir darbuotojus, laikytis konfidencialumo;
  - 3.3.6. nuolat siekti atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus;
  - 3.3.7. pasižymėti tolerancija, geranoriškumu, atsakingumu ir kūrybiškumu bei iniciatyvumu;

- 3.3.8. padėjėjas privalo turėti asmens medicinos knygelę ir pirmos pagalbos ir higienos normų pažymėjimus;
- 3.3.9. privalo būti išklauses maisto gaminimo higienos ir maisto gaminimo priežiūros kursą;
- 3.3.10. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą ar susirgimo, nelaimingo atsitikimo atveju iškviesti greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112.

#### **IV. SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGOS**

- 4.1. Darbe vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis:
  - 4.1.1. gerbti vaikus ir vertinti kiekvieno iš jų unikalumą;
  - 4.1.2. stengtis suprasti kiekvieną vaiką ir jam padėti;
  - 4.1.3. vertinti visus vaikus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės ar pažiūrų;
  - 4.1.4. būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
  - 4.1.5. bendrauti su vaiku, sukurti bendradarbiavimo su vaiku santykius, pagal kompetenciją dalyvauti jo socialinių problemų sprendime įtraukiant jį patį;
  - 4.1.6. laikytis konfidencialumo, apie vaiką žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir siekiant apginti geriausius vaiko interesus;
  - 4.1.7. prieš vaiką nenaudoti fizinės ar psichinės prievartos priemonių.
- 4.2. Teikiant socialines paslaugas, socialinio darbuotojo padėjėjas privalo:
  - 4.2.1. dirbti su vaiku individualiai ar vaikų grupe šeimynose (vaikų skaičius iki 8);
  - 4.2.2. bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, socialiniu pedagogu, psichologu, sveikatos priežiūros specialistais ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais. Esant poreikiui, sugebėti dirbti komandoje;
  - 4.2.3. teikti paslaugas taip, kad vaikas būtų palaikomas, skatinamas ir motyvuojamas būti kuo savarankiškesniu;
  - 4.2.4. ugdyti, atstatyti ir palaikyti asmens gebėjimus savarankiškai spręsti jam iškylančias socialines problemas, tam panaudojant paties asmens, bendruomenės išteklius.
- 4.3. Susipažinti ir bendradarbiauti (suderintų kompetencijų ribose) vykdant individualų socialinės globos planą (toliau ISGP), sudarytą aptarnaujamajam vaikui;
- 4.4. Priimant (apgyvendinant) palydi asmenį į kambarį, supažindina su jo gyvenamąja aplinka šeimoje, parodo lovą, paaiškina jam naudojimosi patalpomis ir įranga tvarką, parodo, kur yra asmens higienos patalpos, paaiškina, kaip jomis naudotis.
- 4.5. Užtikrinti vaiko higienines reikmes: moko asmens higienos, esant poreikiui, kloja vaiko lovą, keičia rūbus bei patalynę, prižiūri ir padeda prižiūrėti vaikui kūno švarą: užtikrinant fizinį saugumą, maudo duše, vonioje, prižiūri galvos ir galūnių švarą.
- 4.6. Užtikrinti vaikui (esant poreikiui) individualią, diskretišką pagalbą, jam tenkinant būtinuosius biosocialinius poreikius, palaikant švarą ir tvarką kambariuose, gyvenamojoje aplinkoje, jam atliekant buitines savitvarkos, saviraiškos funkcijas.
- 4.7. Stebėti vaiką pagal slaugos specialisto nurodymus, reaguoti į jo signalus.
- 4.8. Prižiūrėti priemones, kurių reikia darbui atlikti.
- 4.9. Sudaryti sąlygas vaikui pačiam dalyvauti kuriant higienišką aplinką - tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį patalpų švarą ir tvarką, taip pat pačiam skalbti savo drabužius, laiku organizuoti vaiko drabužių ir patalynės skalbimą.
- 4.10. Lydėti vaikus išvykose, ekskursijose už vaikų globos namų ribų.
- 4.11. Užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, vaiko apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų įstaigoje; pastebėtus minėtus atvejus, apie tai informuoti direktorių arba direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams.
- 4.12. Bendrauti su vaiko artimaisiais, informuoti apie vykstančius pakitimus vaiko gyvenime savo kompetencijos ribose.

- 4.13. Prižiūrėti, kad vaikas laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių.
- 4.14. Vertinti individualią probleminę situaciją, apie ją informuoti socialinį darbuotoją ir kartu ją spręsti.
- 4.15. Imtis skubių, neatidėliotinų teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto vaiko pasišalinimo iš vaikų globos namų (esant poreikiui dalyvauti paieškoje), kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie tai pranešti direktoriui, direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, vyr. socialiniam darbuotojui.
- 4.16. Mokyti vaikus gaminti maistą, plauti ir prižiūrėti indus, serviruoti stalą ir pateikti maistą.
- 4.17. Neimti iš sandėlio ir nenaudoti maisto produktų, kuriems yra pasibaigęs galiojimo laikas.
- 4.18. Atsako už estetiką ir švarą šeimos virtuvėlėje.
- 4.19. Atsako už vaikui patiekiamo maisto kokybę.
- 4.20. Atsako už naudojamų priemonių, įrankių markiraciją.
- 4.21. Atsako už higienos normų reikalavimų laikymąsi virtuvėje, vonios ir tualetų patalpose, gyvenamuosiuose kambariuose.
- 4.22. Vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimus, laikosi darbo drausmės.

## **V. SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO TEISĖS**

5. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi teisę:
  - 5.1. turėti tinkamas darbo sąlygas;
  - 5.2. gauti ir turėti darbui reikalingas priemones;
  - 5.3. kelti ir tobulinti savo kvalifikaciją;
  - 5.4. dalyvauti socialinio darbo personalo dalykiniuose pasitarimuose, teikti siūlymus dėl planuojamo darbo su vaikais;
  - 5.5. dalyvauti įstaigos savivaldos veikloje.

## **VI. SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJAS TURI MOKĖTI IR IŠMANYTI**

6. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi išmanyti:
  - 6.1. Elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką.
  - 6.2. Plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus.
  - 6.3. Elektrosaugos pagrindus.
  - 6.4. Saugos, dirbant su kietojo kuro katilais, ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.
  - 6.5. Socialinio darbuotojo padėjėjas užtikrina taupų elektros energijos, vandens naudojimą virtuvėlėje, kietojo kuro sunaudojimą, jei patalpos šildomos kietojo kuro katilo pagalba.
  - 6.6. Socialinio darbuotojo padėjėjas atsako už tai, kad maisto gamavimo metu ugdytiniai ir šeimos darbuotojai būtų tik su specialia apranga.

## **VII. PAVALDUMAS, ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

- 7.1. Padėjėjas yra pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, o taip privalo pat vykdyti socialinio darbuotojo bei vyr. socialinio darbuotojo teisėtus nurodymus.
- 7.2. Tiesioginiame darbe vadovauja socialinis darbuotojas, su kuriuo kartu įgyvendina vaiko individualų socialinės globos planą. Socialiniam darbuotojui nesant, socialinio

darbuotojo padėjėjas vykdo visas socialinio darbuotojo funkcijas ir atsako už vaiko tinkamą priežiūrą ir saugumą.

- 7.3. Atsako už kokybišką pareigų vykdymą pagal šį pareigybės aprašymą.
- 7.4. Atsako už informacijos, susijusios su vaiko sveikatos būkle, turutine padėtimi, konfidencialumą. Taip pat ir kitos informacijos, galinčios turėti neigiamos įtakos vaikui ar jo teisėtiems interesams, konfidencialumą.
- 7.5. Atsako už vaiko saugumą vaikų globos namuose (bendruomeninės globos, institucinės globos, šeimos gerovės padaliniuose), organizuojant vaikų veiklas, įstaigoje vykdomų renginių metu.
- 7.6. Už pareigų nevykdymą, už savo veiksmus, profesines, etines klaidas, vaikui ar įstaigai padarytą žalą, darbo drausmės pažeidimus socialinio darbuotojo padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.7. Atlieka kitus darbus pagal teisėtus administracijos nurodymus (patalpų valymas pagal atskirus grafikus, patvirtintus direktoriaus, ar panašiai).

Susipažinau ir vykdysiu :

---

( Pareigos )

(parašas)

( vardas, pavardė )