

SKALVIJOS NAMŲ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Skalvijos namų direktoriaus pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų grupei, įstaiga priskiriama III grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Skalvijų namų darbą, atsižvelgiant į įstaigai priskirtus uždavinius ir vykdomas funkcijas, siekiant įgyvendinti išskeltus tikslus.
4. Skalvijos namų direktorius tiesiogiai pavaldus Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) merui ir atskaitingas savivaldybės tarybai.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI BIBLIOTEKOS DIREKTORIUI

5. Skalvijos namų direktoriaus pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos;
 - 5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Biudžetinių įstaigų įstatymą, Darbo kodeksą, kitus Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius socialinių paslaugų planavimą, organizavimą, teikimą, finansavimą, kokybės vertinimą ir kontrolę, biudžetinių įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, gebėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 5.5. išmanyti strateginio planavimo metodiką, sugebėti organizuoti darbą, rengiant strateginės veiklos planus ir programas;
 - 5.6. gebėti formuoti, motyvuoti ir valdyti komandą, mokėti organizuoti ir planuoti įstaigos darbą, būti orientuotam į tikslus, gebėti sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti optimalius sprendimus, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos, teisės aktų rengimo taisykles;
 - 5.8. mokėti dirbti „MS Office“ programiniu paketu.

III. SKALVIJOS NAMŲ DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

6. Skalvijos namų direktorius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja Skalvijos namų darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 6.2. vadovauja Skalvijos namams, atsako už priskirtų pareigų, funkcijų tinkamą vykdymą ir atsiskaito savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 6.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;
 - 6.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių įstaigos nuostatų;