

PATVIRTINTA  
BĮ Skalvijos namų  
direktorius  
Nerijaus Jarilino  
Įsakymu Nr.V-09,  
2021-06-07

## MAŽOS VERTĖS AUTOMOBILIO PIRKIMO SĄLYGOS

### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2 psl.
3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	4 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	8 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	8 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	10 psl.
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS	10 psl.
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	11 psl.
9. SIŪLomos ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	11 psl.
10. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA	12 psl.
11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	12 psl.
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	14 psl.
<b>PRIEDAI:</b>	<b>17 psl.</b>
1. PASIŪLYMO FORMA	
2. SUTARTIES PROJEKTAS (sutartis – 4 psl., techninė specifikacija – 1 psl., priėmimo-perdavimo akto forma – 1 psl.)	

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. BĮ Skalvijos namai (toliau - perkančioji organizacija) numato įsigyti 1 (vieną) lengvąjį automobilį (kėbulo tipas – mikroautobusas) (toliau - prekė).
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau - Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
- 1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) mokėtoja.
- 1.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kiti Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimai yra vykdomas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginių ryšių su tiekėjais įgaliota palaikyti: SBĮ Skalvijos namų raštinės vedėja Vilma Grėbliūnienė (8 686 20279) , el. p. adresas: info@skalvijosnamai.lt .
- 1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.
- 1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas pateikiamas visam pirkimo objektui.
- 2.2. Numatomo įsigyti automobilio specifikacija:

### Aplinkosauginiai reikalavimai automobiliams:

1. Turi atitikti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Turi būti pateikta informacija, kaip naudoti transporto priemonę, kad būtų padidintas degalų naudojimo efektyvumas.

**Atitiktį nurodytiems aplinkosauginiams reikalavimams įrodantys dokumentai - gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai turi būti pateikti, teikiant pasiūlymą.**

## 3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3.1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui</b>	<b>Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus</b>
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus

	<p>surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiami dokumentai elektroninėje formoje.</u></p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p>

		<p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <p>a) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba</p> <p>b) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p> <p><u>Pateikiami dokumentai elektroninėje formoje.</u></p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas nebankrutavęs, nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p> <p><u>Pateikiami dokumentai elektroninėje formoje.</u></p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio</p>

		<p>socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p> <p><u>Pateikiami dokumentai elektroninėje formoje.</u></p>
3.1.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* arba trumpąjį išrašą* ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.</p> <p>*Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiami dokumentai elektroninėje formoje.</u></p>
3.1.6.	Tiekėjas turi teisę atlikti siūlomo automobilio garantinį aptarnavimą arba turi sutartį su ūkio subjektu, galinčiu atlikti garantinį aptarnavimą.	<p>Tiekėjo laisvos formos deklaracija, kurioje turi būti nurodyti garantinio aptarnavimo centrai, jų adresai ir telefonai.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>

Pastabos:

a) perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

b) perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;

c) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr.1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

d) jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

3.2. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1. punkte nustatytus reikalavimus.

3.3. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.5, 3.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.4. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti 3.1.5 ir 3.1.6 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje tieks prekes. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų sutikimą dalyvauti konkurse.

3.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subtiekėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.7. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo reikalavimus.

#### **4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### **5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

**5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti notariškai ar vertimų biuro patvirtinti dokumentų**

vertimai į lietuvių kalbą. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus.

**5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS** (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme negali būti subtiektas.

5.5. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.6. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

5.7. Tiekėjo elektroniniame pasiūlyme turi būti:

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (1 priedas),

5.7.2. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

5.7.3. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai,

5.7.4. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.

5.7.5. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. liepos mėn. 16 d. 10 val. 00 min.** Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Asmeniškai, per kurjerį arba paštu gautas vokas su pasiūlymu bus gražintas jį atsiuntusiam tiekėjui (pasiūlymas nenagrinėjamas).

5.8. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.9. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 1 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus perkamos prekės kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos (2 priedo 1 priedas) reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už tiekiamą prekę terminą bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Pasiūlymo formoje (1 priedas) kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).

5.10. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „**Konfidencialu**“.

5.11. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Pasiūlymas nebus pakeistas ar atšauktas, jei toks dalyvio pranešimas bus gautas vėliau nustatyto termino. Apie pasiūlymo pakeitimą ar atšaukimą dalyvis privalo pranešti perkančiajai organizacijai iki vokų su pasiūlymais pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

5.12. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiektus ir kokias pirkimo dalis (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio dalyvio atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.



5.13. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.13.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje.

5.13.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.13.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

## 7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS

7.1. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje gautais pasiūlymais vyks **2021 m. liepos mėn. 19 d. 10 val. 00 min. Lauko g. 17-1A, Jurbarke** Skalvijos namų administracinėse patalpose (konferencijų salėje).

7.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę, pateikus paraišką raštu gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai, turi būti pateiktas įgaliojimas joje dalyvauti. Įgaliojimas nereikalingas, kai procedūroje dalyvauja:

7.3.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

7.3.2. pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas;

7.3.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

7.4. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikęs tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

## 8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant dalyviams arba jų atstovams.

8.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:



8.2.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslingo pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

8.2.2. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

8.2.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

8.2.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos ;

8.2.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslingo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

8.2.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų.

8.2.7. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

8.3. Neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų**.

8.4. Tais atvejais, kai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

## 9. SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

9.1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 2 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos konkurso dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutarties valiuta - eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu arba CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nurodyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.3. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

## 10. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKA

10.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus supaprastinto atviro konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs **CVP IS**, kur yra skelbiami visi šio viešojo pirkimo dokumentai.

10.2. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, nenurodo, iš ko gavo prašymą. Atsakymas turi būti skelbiamas ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą bei vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

10.4. Perkančioji organizacija nenumato rengti susitikimų su tiekėjais.

10.5. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbdama patikslinant skelbimą.

## 11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

11.1.1 perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

11.1.2. žalos atlyginimo;

11.1.3. pirkimo sutarties pripažinimo;

11.1.4. alternatyvių sankcijų taikymo;

11.1.5. sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu.

11.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

11.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

11.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

11.5.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

11.5.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

11.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

11.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

11.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas šių sąlygų 11.7. punkte nustatytu atveju.

11.9. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

11.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

11.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

11.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

11.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

11.14. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje, 95<sup>1</sup> straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95<sup>1</sup> straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

11.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

11.14.2 motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

11.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

11.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

11.16. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

12.2. Techniniais ir viešųjų pirkimų procedūrų klausimais į raštinės vedėją Vilną Grėbliūniene, tel. Nr. 8 686 20279), el. paštu: info@skalvijosnamai.lt.

12.3. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose supaprastinto atviro konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis perkančiosios organizacijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių nuostatomis.

Lengvojo automobilio  
pirkimo supaprastinto  
atviro konkurso būdu  
sąlygų  
1 priedas

## PASIŪLYMO FORMA

2021 - \_\_ - \_\_

### AUTOMOBILIO PIRKIMAS

Dalyvio pavadinimas, įmonės kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Įgalioto asmens vardas ir pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Konkurso skelbime, išspausdintame CVP IS,
2. Kituose pirkimo dokumentuose (jų paaishkinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**Mes siūlome šį automobilį:**

Prekių pavadinimas	Gamintojas, modelis	Perka mas kiekis	Pagaminimo data	Vieneto kaina EUR (be PVM)	Vieneto kaina EUR (su PVM)
1	2	3	4	5	6
Automobilis (lengvasis, kėbulo tipas - mikroautobusas)		1 vnt.			

**Bendra pasiūlymo kaina su PVM..... Eur (skaičiais ir žodžiais).**

3. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
4. Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jos savybės tokios:

Eil. Nr.	Techniniai parametrai	Reikalavimai	Atitikimas: taip arba ne
1.	Automobilio kategorija	M1 (kėbulo tipas – mikroautobusas)	
2.	Automobilio rida, km	Ne didesnė nei 100.000 km	
3.	Automobilis nėra dalyvavęs jokiuose eismo įvykiuose	Pateikti įrodančius dokumentus	
4.	Automobilyje naudojama kuro rūšis	Dyzelinas	
5.	Vidutinis bendras kuro sunaudojimas pagal gamintojo pateiktus oficialius duomenis, l/100 km	Ne didesnis nei 6,5 l/100 km	
6.	Gamybos metai	Ne senesnė nei 2017 m.	
7.	Sėdimų vietų skaičius (su vairuotoju)	Ne mažiau 8 ir ne daugiau 9	
8.	Sėdynių eilių skaičius	Ne mažiau 3	
9.	Išimamos galinės sėdynės (antroje ir trečioje eilėje)	Būtina	
10.	Oro temperatūros palaikymo sistema (oro kondicionierius) automobilio salone	Būtina	
11.	Pavarų dėžė	Mechaninė arba automatinė	
12.	Varantieji ratai	Priekiniai arba visų ratų	
13.	Garantinis laikotarpis, metais	Ne mažiau 3 metų arba 100.000 km	
14.	Automobilio pristatymo užsakovui terminas	Ne ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų	
15.	Automobilio komplektacija (automobilis privalo būti taip sukomplektuotas, kad jį būtų galima be papildomų priemonių eksploatuoti Lietuvos Respublikoje. Automobilis pateikiamas su universaliomis padangomis (arba su vasarinėmis) ir žieminių padangų komplektais. Kartu su automobiliu turi būti pateikiamas teisės aktais nustatytus reikalavimus atitinkantis gesintuvas, pirmosios pagalbos rinkinys, avarinio sustojimo ženklas ir liemenė su šviesą atspindinčiais elementais, bei užregistruotas VI „Regitra“, turėti 2 metų galiojančią techninę apžiūrą)	Būtina	
16.	Garso įranga (radijas, CD grotuvas, galimybė nuskaityti informaciją iš USB laikmenų)	Būtina	
17.	Apsaugos sistema	Būtina	
18.	Automobilio eksploatacijos istorija	Pateikti atitinkamos tarnybos dokumentą, kurios kopija turi būti patvirtinta tiekėjo spaudu ir vadovo parašu	

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas

1.	Informacija, kaip naudoti transporto priemonę, kad būtų padidintas degalų naudojimo efektyvumas

## 6. Informacija apie subtiekėjus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus

## 7. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

*(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)*

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė



Lengvojo automobilio  
pirkimo supaprastinto  
atviro konkurso būdu  
sąlygų  
2 priedas

## LENGVOJO AUTOMOBILIO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.

Jurbarkas

SBI Skalvijos namai, atstovaujami direktoriaus Nerijaus Jarilino, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal Tiekėjo \_\_\_\_\_, toliau abi šalys kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią lengvojo automobilio pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Skalvijos namams nuosavybės teise lengvąjį automobilį 1 vnt. \_\_\_\_\_ (toliau – Automobilis), atitinkančius Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, o Skalvijos namai įsipareigoja Automobilį priimti ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

2. Automobilių kiekis – 1 vnt.

### II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1. pristatyti 1 vnt. paruoštą eksploatacijai Automobilį į Skalvijos namus (Lauko g. 17-1A, Jurbarkas) per 30 kalendorinių dienų nuo lengvojo automobilio pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos, pasirašant Automobilio perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Aktas) (Sutarties 2 priedas);

3.2. priimti Automobilio netekimo ar sugedimo riziką iki Automobilio perdavimo Skalvijos namams;

3.3. kartu su Automobiliumi Tiekėjas Skalvijos namams turi pateikti automobilio naudojimui ir eksploatavimui reikalingus dokumentus, gamyklos sertifikatą, serviso knygelę, automobilio perdavimo–priėmimo aktą;

3.4. garantinio aptarnavimo laikotarpiu (36 mėn. nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba ne mažesnė kaip 100.000 km rida) suteikti Automobilio techninio eksploataavimo dokumentuose nurodytas garantinio aptarnavimo paslaugas, kurios leistų užtikrinti tinkamą ir saugų Automobilio eksploatavimą;

3.5. atliekant garantinį remontą, užtikrinti, kad Automobilis būtų priimamas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas po užsakymo.

4. Skalvijos namai įsipareigoja:

4.1. laiku ir tinkamai vykdyti visas šioje Sutartyje nustatytas sąlygas bei įsipareigojimus;

4.2. priimti jai perduodamą kokybišką ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus atitinkantį Automobilį;

4.3. sumokėti Tiekėjui už kokybišką ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus atitinkantį bei laiku pateiktą Automobilį Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

5. Skalvijos namai turi teisę:

5.1. atsisakyti priimti Automobilį, jeigu jis neatitinka sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų arba nėra tinkamai paruoštas eksploatacijai.

6. Šalys pareiškia, kad Sutartį sudarė:

6.1. turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatus bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus įsipareigojimus;

6.2. nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

- 6.3. savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutartyje nurodytas sąlygas;  
 6.4. turėdamos teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.

### III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Bendra sutarties vertė – \_\_\_\_\_ EUR su PVM .  
 Į šią kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR (suma skaičiais ir žodžiais), susiję su šios Sutarties vykdymu, įskaitant garantinį aptarnavimą.
8. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Automobilio tiekimu susijęs PVM, Automobilio kaina keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Automobilio kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Automobilio kaina keičiama (didinama arba mažinama) prie Automobilio kainos be PVM pridėdant naują PVM (didesnį ar mažesnį). Naujas Automobilio kainos dydis pradedamas taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomas tik Automobiliui, dėl kurio užsakymą Skalvijos namai pateikė po naujos kainos įsigaliojimo dienos. Automobilio kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar bendro kainų lygio pasikeitimo Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.
9. Automobilis perduodamas Skalvijos namams Šalių atstovams pasirašant Aktą (sutarties 2 priedas), taip pat Tiekėjas turi pateikti Automobilio naudojimui ir eksploatavimui reikiamus dokumentus, gamyklos sertifikatą, serviso knygelę.
10. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik pasirašius Aktą. Pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas šios Sutarties numeris ir data.
11. Skalvijos namai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos už Automobilį sumoka PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą, pervesdama pinigus į Tiekėjo šios Sutarties IX skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

### IV. NENUGALIMA JĖGA

12. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
13. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
14. Sutarties Šalis turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.
15. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

### VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. BĮ Skalvijos namai, nepagrįstai uždelęs atsiskaityti pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, Tiekėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos. Skalvijos namams negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiaai pradedami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.
17. Tiekėjas, nepristatęs Automobilio per Sutartyje numatytą terminą, už kiekvieną uždelstą dieną moka 60 Eur (šešiasdešimt eurų) dydžio baudą.
18. Tiekėjui sistemingai nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų, susijusių su garantiniu aptarnavimu, Skalvijos namai turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas mokėtų Skalvijos namams 90 Eur (devyniasdešimties eurų) dydžio vienkartinę baudą už kiekvieną nustatytą netinkamai vykdomų įsipareigojimų atvejį.

19. Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Skalvijos namų kaltės, jis per 14 kalendorinių dienų sumoka Skalvijos namams baudą, kurios dydis – 5000 EUR (penki tūkstančiai eurų).

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

21. Sutartis pirma laiko gali būti nutraukta:

21.1. abipusiu Šalių susitarimu;

21.2. vienašališkai Skalvijos namų iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;

21.3. vienašališkai Tiekėjo iniciatyva tik dėl Skalvijos namų esminių Sutarties pažeidimų, įspėjus Skalvijos namus raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

22. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

## VIII. KITOS NUOSTATOS

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [*surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“*].

24. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) prekių dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui galimas tik toms prekėms, kurioms Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekejams ir tik gavus Centro sutikimą.

25. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Skalvijos namų sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

25.1. Sutartyje numatytas subtiekejus yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

25.2. subtiekejus Tiekėjui atsisako tiekti jam Sutartyje numatytą prekių dalį;

25.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti prekių tiekimo spartą.

26. Sutarties 24 ir 25 punktuose nurodytais atvejais Skalvijos namams pateikiamas pagrįstas prašymas, pridodant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejus gali pradėti tiekti prekes, tik Tiekėjui gavus Skalvijos namų sutikimą.

27. Sutarties 24 ir 25 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekejus privalo Skalvijos namams pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

28. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Centro ir Tiekėjo.

29. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

30. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

31. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

32. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

33. Visi pranešimai, informacija ir kitokia korespondencija turi būti pateikiama raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu. Gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – 5 (penkta) darbo diena nuo išsiuntimo.

34. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_, jo nesant – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_.

35. Skalvijos namai Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – (pareigos) (vardas, pavardė), tel. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_. Jo (jos) nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas (-a) (pareigos) (vardas, pavardė), tel. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_.

36. Apie atsakingų asmenų pasikeitimą viena Sutarties Šalis kitai Sutarties Šaliai praneša per 1 (vieną) darbo dieną raštu.

37. Atsakingi asmenys, atitinkamai Skalvijos namų arba Tiekėjo vardu, yra įgalioti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

38. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties IX skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

39. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, – po vieną kiekvienai Šaliai.

40. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriama Sutarties dalį:

40.1. 1 priedas „Lengvojo automobilio techninė specifikacija“;

40.2. 2 priedas. „Priėmimo–perdavimo akto forma“.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Pirkėjas**

Jurbarko r. sav. BĮ Skalvijos namai  
Įstaigos kodas: 190989312  
A.s.: LT894010044300030023  
Bankas: AB Luminor  
Mob. tel.: 8 686 20279  
El. paštas: info@skalvijosnamai.lt

Direktorius Nerijus Jarilinas

### **Tiekėjas**

A. V.

---

**LENGVOJO AUTOMOBILIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Lengvojo automobilio M1 techniniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Techniniai parametrai	Reikalavimai	Atitikimas: taip arba ne
1.	Automobilio kategorija	M1 (kėbulo tipas – mikroautobusas)	
2.	Automobilio rida, km	Ne didesnė nei 100.000 km	
3.	Automobilis nėra dalyvavęs jokiuose eismo įvykiuose	Pateikti įrodančius dokumentus	
4.	Automobilyje naudojama kuro rūšis	Dyzelinas	
5.	Vidutinis bendras kuro sunaudojimas pagal gamintojo pateiktus oficialius duomenis, l/100 km	Ne didesnis nei 6,5 l/100 km	
6.	Gamybos metai	Ne senesnė nei 2017 m.	
7.	Sėdimų vietų skaičius (su vairuotoju)	Ne mažiau 8 ir ne daugiau 9	
8.	Sėdynių eilių skaičius	Ne mažiau 3	
9.	Išimamos galinės sėdynės (antroje ir trečioje eilėje)	Būtina	
10.	Oro temperatūros palaikymo sistema (oro kondicionierius) automobilio salone	Būtina	
11.	Pavarų dėžė	Mechaninė arba automatinė	
12.	Varantieji ratai	Priekiniai arba visų ratų	
13.	Garantinis laikotarpis, metais	Ne mažiau 3 metų arba 100.000 km	
14.	Automobilio pristatymo užsakovui terminas	Ne ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų	
15.	Automobilio komplektacija (automobilis privalo būti taip sukomplektuotas, kad jį būtų galima be papildomų priemonių eksploatuoti Lietuvos Respublikoje. Automobilis pateikiamas su universaliomis padangomis (arba su vasarinėmis) ir žieminių padangų komplektais. Kartu su automobiliu turi būti pateikiamas teisės aktais nustatytus reikalavimus atitinkantis gesintuvas, pirmosios pagalbos rinkinys, avarinio sustojimo ženklas ir liemenė su šviesą atspindinčiais elementais, bei užregistruotas VĮ „Regitra“, turėti 2 metų galiojančią techninę apžiūrą)	Būtina	
16.	Garso įranga (radijas, CD grotuvas, galimybė nuskaityti informaciją iš USB laikmenų)	Būtina	
17.	Apsaugos sistema	Būtina	
18.	Automobilio eksploatacijos istorija	Pateikti atitinkamos tarnybos dokumentą, kurios kopija turi būti patvirtinta	

**BĮ Skalvijos namai**  
Direktorius  
Nerijus Jarilinas

**Tiekėjas**  
Pareigos  
Vardas, pavardė

A. V.

A. V.

2021 m. \_\_\_\_\_ d.  
lengvojo automobilio pirkimo–  
pardavimo sutarties  
Nr. \_\_\_\_\_  
2 priedas

**(PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTO FORMA)**

2021 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Pagal 2021 m. \_\_\_\_\_ d. sutartį Nr. \_\_\_\_\_ perduodamas automobilis:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Automobilio pavadinimas, markė, modelis</b>	<b>Valstybinis numeris</b>	<b>Identifikavimo numeris</b>	<b>Pagaminimo metai, mėnuo</b>	<b>Transporto priemonės registravimo liudijimo numeris</b>	<b>Techninės apžiūros rezultatų kortelės numeris</b>	<b>Serviso knygelė (taip/ne)</b>	<b>Degalų rūšis</b>	<b>Kita</b>

Priimdamos Automobilį, Šalys nustatė, kad Automobilis yra be trūkumų, visiškai atitinka Sutarties 1 priede nurodytas technines charakteristikas ir yra priimamas.

.1. *Perdavė:*  
\_\_\_\_\_  
(Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

.2. *(Atsakingo Tiekėjo darbuotojo pareigos)*  
\_\_\_\_\_  
(Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

.3.  
\_\_\_\_\_  
(Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

.4. *Priėmė:*  
\_\_\_\_\_  
(Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

.5. *(Atsakingo Skalvijos namų darbuotojo pareigos)*  
\_\_\_\_\_  
(Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)